PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, 14 Marzo de 2025

Señor (a)
Ana Estela Valderrama Álvarez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7448419
Coordinadora Académica
Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 del mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. PCCNTR. 7448419 del año 2025

CARLOS FRANCISCO ORDUZ SOTAQUIRÁ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74180489 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinacion Académica),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil sesenta y un pesos moneda legal ($46.455.061) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos moneda legal ($2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de dos millones ciento cuarenta y seis mil cuatrocientos treinta y ocho pesos moneda legal ($2.146.438) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2025

.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de TURISMO, para el desarrollo de habilidades y

competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Oriente formación complementaria en las fichas: Numero de ficha: 3163874 Nombre del programa: Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales Municipio: Sutamerchan Numero de ficha: 3181118 Nombre del programa SERVICIO AL CLIENTE DESDE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACION Municipio Paz De Río	Anexos: Anexo 1: Programaciones mes marzo Anexo 1.2: Actas inicio de la formación en: Sutamarchán, Paz de Río. Anexo 1.3: Listas de asistencia (formación y matricula) de los municipios de: Sutamarchán. Paz De Río. Anexo 1.4: Registro de tiempos de Sofia. Anexo 1.5: Registro fotográfico. Cartilla de emprendimiento (entregable en junio) ESI(ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRAL)EN JUNIO PROYECTO PRODUCTIVO (JUNIO)
		Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Nombre Programa: servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización. Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales. Unidad productiva: Proyectada mes junio Anexo 1.3 Lista de asistencia Anexo 1.3.1 Lista de asistencia Anexo 1.5 Registro fotográfico
	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad	Se Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de	Anexos 2 : RUTA 2 PLAN DE ACCION ESI proyectado abril.

Comentado [S1]: Como el proceso se desarrolla en fases, deben en la medida que avanzan presentar evidencias (captura) del entregable ESI

2	productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular-CampeSENA	mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. Con el programa de formación Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales Ficha: Por definir Municipio: Sutamarchán	DIAGNÓSTICO INICIAL DE ESI proyectada para abril Se brinda formación profesional e integral con el programa campeSENA Anexo 2.1 Listado de asistencia a la formación ficha 3163874 Anexo 2.1.2 Listado asistencia a la formación ficha: 3181118 Anexo 2.2 Registro fotográfico
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se rinde informe de Ruta 2 con la apertura de los programas de formación en: Nombre del programa: Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales Municipio: Sutamerchan Nombre Programa: servicio al cliente desde las unidades administrativas de la organización Municipio de Paz De Río.	Anexo 3: 3.1: PROGRAMACION MATRICULA: municipio de Sutamarchan. 3.2 Matriz ESI proyectada abril 3.3 Registro Fotográfico y listas de asistencia
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo con programación presento agenda de desplazamiento al municipio de Paz de Rio.	Anexo4: Programación mes Anexo4.1: Listado de matricula Paz de Rio Evidencia correo. Anexo4.2 :evidencia correo la Agenda autorizada en tramite Anexo 4.3: Legalización Anexo 4.4 Informe de desplazamiento proyectado mes de marzo
5.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se Proyecta evaluar los RAP de:	Anexo 5 : Reporte de jucios Evaluativos Sofia Plus de los

	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Programa: 13530025 V2 SERVICIO AL CLIENTE Ficha: 3157616 Rap: 1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización Programa: Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales. Numero de ficha: 3163874 Municipio: Sutamerchan	programas las obligaciones que se derivan se evaluaron: Programa: 3157616 v2 Atención al cliente Competencia: 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa con los resultados pertinentes de aprobado y no aprobado. Programa: EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES Competencia: 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio Resultados: 625684 - 26020106301 caracterizar las actividades turísticas de acuerdo con la tendencia del mercado 625683 - 26020106302 organizar las actividades turísticas para la prestación de servicio aplicando procedimientos técnicos, estándares de calidad y principios de sostenibilidad
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se diligencia ficha técnica para creación de Unidad Productiva Programa: Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales. Informe creación Unidad Productiva Ruta 2: Nombre Unidad Productiva: Sector: Emprendedores que la conforman ( )	Anexo 6: Las actividades de las obligaciones que se derivan se ejecutaran en los próximos meses RUTA 2: Documento registro Unidad productiva Pantallazo sofia Plus Registro U,P. (tercer y cuarto trimestre) Ficha técnica por parte del tecnico
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología,	Participe en jornada de inducción de las estrategias Campesena el 13 de febrero 2025	Anexo 7: Anexo 7.1:Lista de Asistencia Anexo 7.2: registro fotográfico

	procedimientos e impacto..		
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. (acta gestión- acuerdos- convenios)	Realice gestión con el municipio de paz de rio para el programa en Atencion al cliente Las actividades que se derivan de esta obligación	Anexo 8 : 8.1 Informe de Gestion- Acta Lista de asistencia Evidencias de dinamización comercial y/o mercado campesino
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participé de la reunión mensual convocada por el dinamizador de centro y la coordinadora academica 2 de marzo 2025	Anexo 9: Anexo 9 Evidenia correo coordinación academica reunión 21 de marzo 2025
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales – mercados campesinos-)	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar en el siguiente mes o trimestre Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar en el siguiente mes o trimestre	Anexo 10: Anexo 10.1: Registro fotográfico del evento Amexo 10.2 listas de asistencia.

11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presente el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Reporte de tiempos Aportes a Seguridad Social Planilla de cobro Si Contratistas	Anexo11: Anexo 11.1: Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes febrero. Anexo 11.2: Reporte tiempos sofia plus Anexo 11.3: Aportes Seguridad Social mes de febrero 2025 Anexo 11.4: Planilla de cobro mes de marzo 2025
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta	Se vela por los bienes entregados por el SENA o de Entidades se conservan y hace devolución en las condiciones que fueron entregados	Anexo 12: las obligaciones que se derivan se evaluaran en los próximos meses. Formato 021 diligenciado Formato F-014 Registro fotográfico de recibido y entrega

	sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Participe en la elaboración y formulación del proyecto de solicitud de materiales campeSENA el 18 de febrero del 2025	Anexo 13: Anexo 13.1. Nombre proyecto: Materiales de formación CampeSENA. Anexo 13.2 lista de asistencia Anexo 13.3 evidencia fotográfica.
14	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Participe de la capaticacion de Induccion	Anexo 14: 14.1 Anexo Certificado SST 14.2 Anexo Manual de Discapcidad y su política en el Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla No. 4586717506correspondiente al mes de enero de 2025 de la

planilla, operador soi y periodo mes de enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Carlos Francisco Orduz Sotaquirá
Contratista
C.C. No. 74180489 de sogamoso

Recibí a satisfacción:

Ana Estela Valderrama Álvarez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7448419 de 2025
Coordinador Académico